

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
О.В. Иванова
« 12 » 08 2025 г.



**ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
СОПРОВОЖДЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ
СИСТЕМ, ЛАБОРАТОРИИ
ПРОГРАММИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ
№46**

Заведующий кабинетом:
преподаватель
высшей квалификационной категории
Степанова С.Ю.

г. Егорьевск, 2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1.	Цель, задачи и основные направления работы кабинета	3
2.	Должностные обязанности и права заведующего кабинетом	4
3.	Технические параметры кабинета	
3.1	Планировка размещения учебного и технологического оборудования	5
3.2	Санитарно-гигиенические и технические характеристики	6
3.3	Оснащение рабочих мест преподавателя и обучающихся	8
4.	Документационное обеспечение деятельности преподавателя	9
5.	Нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация кабинета	10
6.	Материально-техническое оснащение кабинета	17
7.	Учебно-методическое обеспечение кабинета	
7.1	Учебная и учебно-методическая литература	20
7.2.	Дидактическое обеспечение	
8.	Состояние техники безопасности и охраны труда в кабинете	23
9.	Санитарно-гигиеническое состояние кабинета	24

1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ КАБИНЕТА:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по ППССЗ и ППКРС

ЗАДАЧИ:

- организация работы по развитию материально-технического и информационно-коммуникационного обеспечения кабинета;
- совершенствование учебно-методического обеспечения кабинета в соответствии с рабочими программами по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам и др. интеллектуальным и творческим мероприятиям, проектная и исследовательская деятельность обучающихся, работа с коллективом группы.

Основные направления работы кабинета:

- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с ФГОС общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей примерными и рабочими программами по ФГОС общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обновление учебно-методического обеспечения дисциплины с учетом принципов системно-деятельностного и компетентностного подходов.
- ❖ **Кабинет как средство развития обучающегося:** пополнение банка заданий для подготовки к различным этапам предметных олимпиад и др. интеллектуальных и творческих мероприятий и организация их проведения; подготовка и проведение предметной недели; разработка и обновление учебно-методических рекомендаций для обучающихся по выполнению различных видов заданий по предмету;
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** организация и проведение ежедневных и генеральных уборок кабинета; оформление своевременных заявок зам. по АХЧ на ремонт.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ

Заведующий кабинетом обязан:

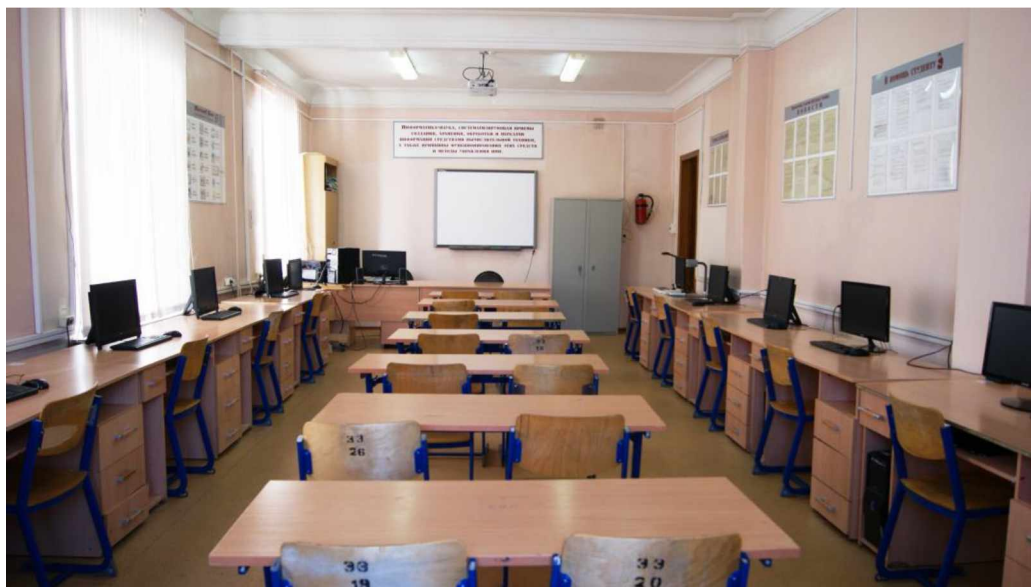
- 2.1 Следить за обеспечением кабинета необходимым оборудованием, учебной литературой согласно Федеральным государственным образовательным стандартам.
- 2.2. Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету.
- 2.3. Следить за чистотой кабинета: ежедневно следить за проведением влажной уборки кабинета; ежемесячно проводить генеральную уборку кабинета силами обучающихся учебной группы, закрепленной за кабинетом.
- 2.4. Озеленять кабинет.
- 2.5. Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет попечительских средств, бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.6. Обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью.
- 2.7. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.
- 2.8. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и др. имущества.
- 2.9. Организовывать дополнительные занятия по дисциплине (консультации, факультативы, кружки, клубы, олимпиады и др.)
- 2.10. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися и оформлять в журналах проведения инструктажа.
- 2.11. Вести паспорт кабинета.
- 2.12. Проводить работу по созданию банка творческих работ преподавателя, обучающихся.

Заведующий кабинетом имеет право:

- 2.13. Ставить перед администрацией техникума вопросы по улучшению работы кабинета.
- 2.13. Выходить с ходатайством перед администрацией техникума о поощрении обучающихся, внесших большой вклад при создании банка творческих работ, занявших призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального, Федерального, международного уровней.
- 2.14. При несогласии с решением администрации техникума по вопросам организации работы учебного кабинета обоснованно опротестовывать их перед вышестоящими органами.
- 2.15. По итогам смотра кабинетов получать поощрения в виде денежной премии или доплаты.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ КАБИНЕТА

3.1 Планировка размещения учебного и технологического оборудования (фотопанорама)



3.2 Санитарно-гигиенические и технические характеристики

3.2.1 Число посадочных мест: 29 ед.

в т.ч. 1 ед. для обучающихся с ограничениями по здоровью

Расстановка рабочих мест: 1-рядная+2 ряда компьютерных столов

3.2.2 Характеристика помещения:

- площадь кабинета – 56 кв.м.

Поверхность пола - линолеум

3.2.3 Температурный режим: в соответствии с санитарными нормами

- наличие термометра - есть

- наличие гигрометра - нет

3.2.4 Наличие солнцезащитных устройств: жалюзи вертикальные

3.2.5 Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:

- огнетушитель - есть

3.2.6 Вспомогательное помещение: нет

3.2.7 Система освещения:

- естественное, боковое - 4 оконных проема

- искусственное верхнее (лампы дневного света) - 6 шт.

3.2.8 Система вентиляции: естественная (неорганизованная)

3.2.9 Система электропитания:

- электрические розетки 220В - 22 шт.

- электрический распределительный щит - нет

3.2.10 Система отопления: централизованное водяное отопление

3.2.11 Система водоснабжения: отсутствует

3.2.12 Система канализации: отсутствует

3.2.13 Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: имеется

3.2.14 Средства оказания первой медицинской помощи: отсутствуют

3.2.15 План эвакуации: отсутствует

3.2.16 Система защиты:

- металлические решетки на окнах - нет

- защита дверей - деревянные двери
- сигнализация: отсутствует

3.2.17 Выходы: в кабинете – в коридор

3.2.18 Организация обслуживания

№ п/п	Форма обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	уборщица
	- косметический ремонт	по плану	АХЧ
	- капитальный ремонт	по плану	АХЧ
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	По необходимости	программист зав.кабинетом
	- текущий ремонт	По необходимости	программист зав.кабинетом
	- профилактика	1 раз в семестр	программист зав.кабинетом

3.2.19 Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1.	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2.	Технические средства обучения	Кабинет, препараторская
3.	Стенды	Кабинет
4.	Учебное оборудование	Кабинет, препараторская
5.	Печатные пособия	Кабинет, библиотека
6.	Информационно-коммуникативные средства	Кабинет
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Кабинет, библиотека

3.2.20 Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом

3.3 Оснащение рабочих мест преподавателя и обучающихся

3.3.1 Оснащение рабочего места преподавателя

- письменный стол
- интерактивная доска
- персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет

3.3.2. Оснащение рабочих мест обучающихся

- двухместный стол
- стулья
- компьютерные столы с персональными компьютерами
- снабжение рабочего места с компьютерами электрическим током 220В

4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

ПАПКА № 1 ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(Допускается наличие дополнительных папок 1 А, 1 Б и т.д. в зависимости от количества преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей)

1.1 Примерные программы по дисциплине, профессиональному модулю

1.2 Рабочие программы по дисциплине, профессиональному модулю

1.3 Календарно-тематические планы по дисциплине, профессиональному модулю

ПАПКА № 2 УЧЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Поурочное планирование лабораторных работ и практических занятий по дисциплине, профессиональному модулю

2.2 Поурочное планирование по дисциплине, профессиональному модулю

(Подтверждающие материалы также могут быть сохранены на персональном компьютере)

2.3 Учебно-теоретические материалы по дисциплине, профессиональному модулю *(Подтверждающие материалы также могут быть сохранены на персональном компьютере)*

2.4 Учебно-методические материалы (рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы, по выполнению домашних заданий и т.п.) по учебной дисциплине, профессиональному модулю

2.5 Дидактические материалы по дисциплине, профессиональному модулю

(Допускается наличие дополнительных папок 2 А, 2 Б и т.д. в зависимости от объема дидактического материала)

ПАПКА № 3 МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Материалы для проведения входного контроля успеваемости по дисциплине, профессиональному модулю

3.2 (а) Комплекты контрольно-измерительных материалов по общеобразовательной дисциплине

3.2 (б) Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине математического и общего естественнонаучного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального цикла, по профессиональному модулю

3.4 Результаты проведения входного контроля успеваемости по дисциплине, профессиональному модулю

3.5 Результаты проведения семестровых контрольных мероприятий по дисциплине, профессиональному модулю

3.6 Результаты проведения промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю

ПАПКА № 4 ПРОДУКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РАЗВИТИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Результаты участия обучающихся в предметных и профессиональных олимпиадах

4.2 Результаты внеурочной деятельности обучающихся (по дисциплине): конкурсы, турниры, выставки и др

4.3 Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся (по дисциплине): научно-практические конференции, семинары и др.

ПАПКА № 5 ПРОДУКТИВНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

5.1 Индивидуальная карта научно-методической работы преподавателя ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

5.2 Педагогические (методические) разработки открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов и др

5.3 Выступления на заседаниях ЦМК, педагогических советах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях

5.4 Анализы посещенных уроков, мероприятий, мастер-классов и др.

5.5 Самоанализы уроков и мероприятий

5.6 Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств

5.7 Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте

5.8 Участие в деятельности экспертных комиссий, апелляционных комиссий, предметных комиссий, профессиональных ассоциаций, жюри профессиональных конкурсов, постоянно действующих семинаров и др.

5.9 Участие в профессиональных конкурсах

5.10 Наградные материалы:

- грамоты, благодарности

5.11 Информация об образовании педагогического работника и его профессиональном развитии:

- документы об образовании педагогического работника;
- документы по дополнительному профессиональному образованию (программам переподготовки, курсам повышения квалификации, стажировке);
- документы об участии в различных мероприятиях.

ПАПКА № 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ *(при наличии классного руководства)*

6.1 Приказы.

6.2 Документы по воспитательной работе в группе.

6.3 Методические рекомендации по организации воспитательного процесса в учебной группе.

6.4 Документация по развитию здорового образа жизни.

ПАПКА № 6 А МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1 Локальные акты

6.1.1 Локальные акты для обучающихся техникума

6.1.2 Локальные акты для педагогических работников техникума

6.2 Образцы документов по воспитательной работе

6.3 Методические рекомендации по организации воспитательного процесса в учебной группе

ПАПКА № 6 Б ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1 Документация классного руководителя по охране труда

6.2 Локальные акты, инструкции, памятки и методические рекомендации по безопасности жизнедеятельности обучающихся

6.3 Журналы

ПАПКА № 7 ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

7.1 Паспорт учебного кабинета (учебной дисциплины, профессионального модуля).

7.2 Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.

7.3 Документация по охране труда

5. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов нормативно-правового и методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик			
№п/п	Название раздела и документа	Вид документа (электронный, печатный)	Место хранения документа
Федеральная нормативно-правовая документация			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	электронный	Зав.отделением каб.3
2.	Приказы Министерства образования РФ	электронный	Зав.отделением каб.3
3.	Приказы Министерства образования Московской области	электронный	Зав.отделением каб.3
4.	ФГОС среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования РФ № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями)	Электронный печатный	Зав.отделением каб.3
5.	ФГОС среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ по ППСЗ и ППКРС: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах приказ №804 от 28.07.2014г. 10.02.03 Информационная безопасность компьютерных систем приказ №806 от 28.07.2014г. 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации приказ №854 от 02.08.2013г.	Электронный	Сайт техникума подраздел «Образовательные стандарты» Зав.отделением каб.3
Правоустанавливающая документация ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»			
6.	Устав техникума	электронный	Сайт техникума в

			подразделе «Документы»
7.	Лицензия	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
8.	Свидетельство о государственной аккредитации	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
9.	Локальные акты техникума	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
10.	Методические рекомендации «Разработка рабочей программы общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС»	электронный	Зав.отделением каб.3
11.	Методические рекомендации «Разработка учебно- методических рекомендаций для студентов по выполнению самостоятельной работы»	электронный	Зав.отделением каб.3
Учебно-методическая документация			
12.	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный печатный	Сайт техникума подраздел «Образование» Зав.отделением каб.3
13.	Учебные планы	Электронный Печатный	Сайт техникума подраздел «Образование» Зав.отделением каб.3
14.	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	Электронный Печатный	Сайт техникума подраздел «Образование» Зав.отделением каб.3
15.	Рабочие программы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям по ППССЗ и ППКРС для специальностей: 09.02.03	Электронный печатный	Зав.отделением каб.3 Папка № 2 каб.46

	Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденные директором ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» 30.08.2019 г.		
16.	Календарно-тематическое планирование по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям по ППССЗ и ППКРС для специальностей: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденные зам. директора по УР ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» 02.09.2019 г.	Электронный печатный	Зав.отделением каб.3 Папка № 3 каб.46
17.	Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям по ППССЗ и ППКРС для специальностей: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные	Электронный печатный	Зав.отделением каб.3 Папка № 3 каб.46

	системы и программирование, 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденные директором ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» 30.08.2019 г.		
18.	Фонды оценочных средств: - материалы для проведения текущего контроля успеваемости - семестровые контрольные мероприятия - материалы для проведения промежуточной аттестации - комплекты контрольно- оценочных средств для поурочного тематического контроля	Электронный печатный	Зав.отделением каб.3 Папка № 4 каб.46
Документация кабинета			
19.	Паспорт кабинета	Электронный печатный	Зав.отделением каб.3 Папка №7 каб.46
20.	Заключение органов РОСПОТРЕБНАДЗОРа о соответствии требований к помещению для ведения образовательной деятельности	Печатный (копия)	Папка № 7 каб.46
21.	Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности	печатный	Папка № 7 каб.46
22.	Журнал по технике безопасности	Печатный, заполняемый вручную	Папка № 7 каб.46

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик			
Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения		Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель			
1.	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1	1
2.	Ученические столы - двухместные	9	9
3.	Компьютерные столы	10	10
4.	Стулья	27	28
5.	Книжный шкаф	1	1
6.	Шкаф-сейф	2	2
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)			
1.	Компьютеры	12	12
2.	Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	1	1
3.	Подключение к сети Интернет	1	1
4.	Мультимедийный проектор стационарный NEC	1	1
5.	Интерактивная доска SmartBoard	1	1
6.	Плоттер	1	1
7.	Рабочее место для инвалида, нозология – нарушения ОДА, нарушение зрения, нарушение слуха С нарушением зрения- 4 места : Специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: - гарнитура компактная; - портативная информационная индукционная система «Исток»; - беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; - беспроводной ресивер; - беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; - портативное устройство для чтения печатных материалов; - беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой;	7	7

	- увеличитель для работы с удаленными объектами; - информационное табло; С нарушением ОДА- 1 место: - стол (ДЦП); - информационный терминал(компьютер напольный с сенсорным экраном) С нарушением слуха- 2 места: Система звукового поля (в составе: акустическая система с комплектом напольного размещения, динамический передатчик с микрофоном; - акустическая система для усиления звука с гарнитурой; - акустическая система SVEN STREAM LIGHT; - акустическая система с комплектом напольного размещения, динамический передатчик с микрофоном. "		
--	--	--	--

Стенды (учебные)

1.	Техника безопасности	1	1
2.	Информатика и вычислительная техника	1	1
3.	В помощь студенту	1	1
4.	Жизнь группы	1	1
5.	Творческие работы студентов	1	1
6.	Microsoft Word	1	1

Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, макеты, приспособления, оборудование и т.п.) - нет

Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы, справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.) - нет

Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)

1.	Мультимедийные презентации по МДК.02.02. Технология разработки и защиты баз данных	1	1
2.	Видеоуроки по Excel	1	1
3.	Видеоуроки по Базам данных	1	1
4.	Видеоуроки по Компьютерной графике	1	1
5.	Видеоуроки по Программированию на C#	1	1

Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)

1.	www.fcior.edu.ru (Федеральный центр	1	1
----	-------------------------------------	---	---

	информационно-образовательных ресурсов)		
2.	http\\www.edu.sety.ru (Образовательный портал)	1	1
3	http\\www.edu.BPwin -- Мастерская Dr_dimdim.ru (Учебная мастерская)	1	1
4.	http\\www.edu.bd.ru (Образовательный портал)	1	1
5.	www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека)	1	1
6.	www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов)	1	1
7.	www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам)	1	1
8.	www.st-books.ru (Лучшая учебная литература)	1	1
9.	www.school.edu.ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность)	1	1
10.	www.ru/book (Электронная библиотечная система)	1	1
11.	www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)	1	1
12.	Тестирование программного обеспечения. Основные понятия и определения [Электронный ресурс]: - http://www.protesting.ru/testing/ (28 августа 2014)	1	1
13.	Основы программной инженерии [Электронный ресурс]: - http://swebok.sorlik.ru/4_software_testing.html (28 августа 2014)	1	1
14.	Проектирование информационных систем. Автор: Анисимов Владимир Викторович [Электронный ресурс]: - https://sites.google.com/site/anisimovkhv/learning/pris	1	1

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик			
Наименование объектов и средств Учебно-методического обеспечения		Необходимое количество объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств
7.1 Учебная и учебно-методическая литература			
1.	Л.А. Залогова Компьютерная графика. Практикум, 2020 г.	10	10
2.	А.В. Рудаков Технология разработки программных продуктов ПРАКТИКУМ, 2020 г.	15	15
3.	А.В. Курилова Ввод и обработка цифровой информации ПРАКТИКУМ, 2020 г.	15	15
4.	Г.С. Гохберг Информационные технологии, 2021 г.	1	1
5.	И.Г. Семакин Основы программирования, 2021г.	1	1
6.	В.И. Игошин Теория алгоритмов, 2021 г.	1	1
7.	М.Ю. Свиридова Текстовый редактор Word	10	10
8.	А.В. Остроух Ввод и обработка цифровой информации, 2020 г.	1	1
9.	В.А. Богатюк Оператор ЭВМ, 2020 г.	15	15
10.	О.Б. Лавровская Технические средства информатизации ПРАКТИКУМ, 2021 г.	10	10
11.	Н.Е. Астафьева Информатика и ИКТ ПРАКТИКУМ 2020 г.	10	10
12.	М.Ю. Свиридова Операционная система Windows XP, 2021 г.	10	10
13.	Е.В. Михеева Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, 2020 г.	10	10
14.	Э.В. Фуфаев Базы данных, 2021 г.	1	1
7.2 Дидактическое обеспечение			
1.	Карточки - Задания	1 комп	1 комп
1.1	Рабочий стол Windows (3 варианта)		
1.2	Элементы окон (3 варианта)		
1.3	Работа с файлами в windows		
1.4	Калькулятор		
1.5	Графический редактор Paint (5 вариантов)		

1.6	Текстовый редактор Word Pad (2 варианта)		
1.7	Окно текстового редактора Word (4 варианта)		
1.8	Форматирование текста (2 варианта)		
1.9	Окно электронной таблицы Excel		
1.10	Адресация Ячеек (2 варианта)		
1.11	Работа с формулами (4 варианта)		
1.12	Теория баз данных (2 варианта)		
1.13	Программа Power Point		
2.	Лабораторно-практические работы и тесты	1 комп	1 комп
2.1	Лабораторно-практические работы по информатике для групп СПО 1 курса		
2.2	Лабораторно-практические работы по информатике для групп СПО 2 курса		
2.3	Практические работы по текстовому редактору MS Word		
2.4	Практические работы по MS Excel		
2.5	Практические работы по MS Access	1 комп	1 комп
2.6	Практические работы по MS Power Point	1 комп	1 комп
2.7	Тесты по темам: MS Word, MS Excel, MS Access	1 комп	1 комп
2.8	Практические работы по учебной практике по ПМ-04	1 комп	1 комп
2.9	Практические работы по учебной практике по ПМ-01	1 комп	1 комп
2.10	Тесты по ПМ-02, МДК.02.02 Технология разработки и защиты БД	1 комп	1 комп
2.11	Тесты по ПМ-03, МДК.03.02 Инструментальные средства разработки программного продукта	1 комп	1 комп
3	Лекции-конспекты (раздаточный материал)	1 комп	1 комп
3.1	Лекции-конспекты по ПМ-02, МДК.02.02 Технология разработки и защиты БД	1 комп	1 комп
3.2	Лекции-конспекты по дисциплине Информационные технологии	1 комп	1 комп
3.3	Лекции-конспекты по ПМ-03, МДК.03.02 Инструментальные средства разработки программного продукта	1 комп.	1 комп.
4.	Компьютерные программы		
4.1	Microsoft Office 2016	1	1

4.2	Графический редактор CorelDraw	1	1
4.3	Программа по инженерной графике «Компас»	1	1
4.4	Графический редактор Photoshop	1	1
4.5	Программа компьютерной анимации Macromedia Flash	1	1

8. СОСТОЯНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

(инструкции по технике безопасности для преподавателя и для учащихся)

Номер инструкции	Название инструкции	Место хранения
№ 1	О мерах пожарной безопасности в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	Информационный стенд «Техника безопасности» каб.46
№ 2	По охране труда при работе на копировально-множительной технике	Папка № 7
№ 3	По охране труда при работе на компьютерах, с принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами	Папка № 7
№ 14	Инструкция по электробезопасности для персонала I квалификационной группы	Папка № 7
№ 21	Инструкция по охране труда при уборке помещений	Папка № 7
№ 48	Инструкция по охране труда для мастера производственного обучения	Папка № 7
№61	Инструкция и по охране труда при работе в кабинетах (лабораториях), оснащенных компьютерным оборудованием	Папка № 7
№86	Инструкция по охране труда при проведении внеклассных занятий в кружках и секциях	Папка № 7
№105	Инструкция по пожарной безопасности в кабинетах (лабораториях), оснащенных компьютерным оборудованием	Папка № 7
№106	Инструкция по охране труда для преподавателей и заведующих кабинетами (лабораториями), оснащенных компьютерным оборудованием	Папка № 7

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Имеется акт- разрешение на проведение занятий в лаборатории банковского дела, в том числе для обучающихся с инвалидностью по нозологиям – нарушение ОДА , нарушение слуха, нарушение зрения на 2025-2026 год.